Puerto Tejada – Cauca 02 de enero de 2026

CERTIFICADO No.101-009

el suscrito **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que la señora **MARIA FERNANDA QUESADA VIVEROS**, identificada con cedula de ciudadanía **N° 29.510.501**, expedida en Florida- Valle; desarrollo actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contrato de prestación de servicio. N° 17 del 2025.-

Contrato N° 17 del 17 de febrero del 2025, cuyo objeto fue: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO PARA LA INTEGRACIÓN E INCLUSIÓN DEL BIENESTAR SOCIAL, APOYO A LOS FUNCIONARIOS CUANDO LO REQUIERAN EN LA PREPARACIÓN DEL PERSONAL PRE- PENSIONADO Y EN LAS ACTIVIDADES QUE EL SUPERVISOR DELEGUE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO TEJADA.** Por valor de: Cuarenta y Nueve Millones Trecientos Veintiún Mil Ochocientos Pesos MCTE ($49.321.800). Con una duración de: Once (11) Meses.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.Programas de integración e inclusión: Desarrollar programas para fomentar la integración y la inclusión en el entorno laboral, promoviendo el bienestar social, laboral y la cooperación entre los empleados.

2. Apoyo para el personal pre pensionado: Brindar orientación y apoyo emocional a los empleados que se estén preparando para la jubilación, ayudándolos a enfrentar esta transición de manera saludable y positiva.

3. Trabajar en articulación con la Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo para lograr un bienestar integral de los empleados.

4. Asistencia a los funcionarios: Estar disponible para brindar apoyo a los funcionarios de la administración municipal cuando lo requieran, ya sea a nivel individual o en el desarrollo de actividades grupales para promover el bienestar emocional y la productividad.

Powered by CamScanner

5. Capacitación y desarrollo: Diseñar y facilitar talleres y actividades en colaboración con el supervisor, enfocados en el desarrollo personal y profesional de los empleados municipales.

6. Rendir al supervisor del contrato, informes mensuales descriptivos sobre la ejecución del contrato.

7. Cumplir las demás acciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para cumplir el objeto del contrato.

Fecha de Inicio: 17 de febrero del 2025

Fecha de Terminación: 31 de diciembre del 2025.-

Atentamente

ROGER CARLOS MERCADO COSME
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: NATY -Secretaria en la Oficina Asesora Jurídica - Revisó y Aprobó: ROGER CARLOS MERCADO COSME – Jefe Oficina Asesora Jurídica

Powered by CamScanner